



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

JABATAN PELESENAN

MBSJ.SPB.PT.KP(LES)-04.RK(01)

PINDAAN : 01

TARIKH KUAT KUASA : 15 FEBRUARI 2021

BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN

A. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.

B. Tandakan (✓) dalam kotak berkenaan

Resit Asal Bayaran Cagaran
(Perlu kemukakan Surat Aduan Sumpah sekiranya resit asal cagaran hilang)

Salinan Kad Pengenalan Pemohon

Lesen / Permit terkini (salinan asal)

Salinan Penyata Akaun Bank Pemohon / Syarikat

Borang Kemaskini Maklumat Pembekal/Kontraktor/Individu

Gambar paparan iklan telah diturunkan

DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER	
	ADA	TIADA

PERMOHONAN TIDAK AKAN DITERIMA JIKA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN ADALAH TIDAK LENGKAP DAN TIDAK MEMATUHI SYARAT.

A. BUTIRAN PERMOHONAN

Nama Pemohon : _____

Nama dan Alamat Perniagaan : _____

Alamat Terkini : _____

No. Telefon : _____ No. Rujukan Fail : _____

Jumlah Tuntutan : _____ No. Resit Bayaran : _____

**Sebab-sebab Tuntutan Wang Cagaran : Tamat Perniagaan Tarikh : *.....

Tamat Tempoh Pemasangan Iklan Tarikh : *.....

Pindah Perniagaan Tarikh : *.....

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar.

*Tarikh Tamat / Pindah

** potong mana yang tidak berkenaan

.....

Tarikh :

(Tandatangan & Cop Pemohon)

Borang telah disemak.

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan diterima

.....
(Nama & Cop Nama Pegawai)

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

ULASAN

Tarikh Lawatan Pemeriksaan :

BIL	PERKARA	TANDAKAN (/)	CATATAN
1	Salinan Resit Asal Bayaran		
2	Salinan Penyata Akaun Bank		
3	Salinan Asal Lesen/Permit terkini		
4	Tandatangan Pemohon		
5	Cop Perniagaan		
6	Tunggakan Kompaun		
7	Iklan Telah Diturunkan		
8	Lain-lain (sila nyatakan)		

Permohonan Tuntutan Wang Cagaran * telah disemak dan mematuhi / tidak mematuhi* syarat-syarat yang telah ditetapkan dan saya dengan ini menyokong / tidak menyokong* permohonan ini untuk tindakan selanjutnya.

Terima kasih.

.....
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

KEPUTUSAN

Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal Pelesenan Bilangan /..... mengenai permohonan Tuntutan Wang Cagaran adalah ;

DILULUSKAN

TOLAK

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Cop)



JABATAN PERBENDAHARAAN
Borang Kemaskini Maklumat Pembekal/Kontraktor/Individu

1. Nama Syarikat/Individu (HURUF BESAR) :

2. No. Pendaftaran Syarikat (Syarikat Sahaja) :

3. No. kad Pengenaln (Individu Sahaja) :

4. No. Pendaftaran SST :

5. Alamat Syarikat/Individu :

6. No. Tel Pejabat :

7. No. Tel Bimbit :

8. Email :

9. No. Akaun Bank Syarikat/Individu :

10. Nama Bank (HURUF BESAR) :

11. Alamat Bank :

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar

Tandatangan & Cop Syarikat

.....
()

Tarikh :

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PENTING : Sila lampirkan maklumat seperti berikut :

- * 1. Salinan Penyata Bank (Yang Masih Aktif & Terkini)
- 2. Salinan Sijil SSM – Borang D (Syarikat Sahaja)
- 3. Salinan Sijil SSM – Maklumat Pemilik Masa Kini (Syarikat Sahaja)
- 4. Salinan Kad Pengenaln (Individu Sahaja)
- 5. Salinan Surat Kastam (**Jika Berdaftar SST**)
- 6. Surat Rasmi Permohonan Tukar Akaun Bank (Jika Pertukaran Akaun Bank)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

.....
TARIKH

.....
DITERIMA OLEH

Pihak MBSJ telah menyediakan perkhidmatan semakan pembayaran kepada kontraktor secara online. Sehubungan dengan itu, bagimemudahkan urusan pembayaran, pembekal dan kontraktor digalakkan untuk mendaftar sebagai ahli My@MBSJ.

Untuk Keterangan lanjut sila layari <http://www.mbsj.gov.my>