



**BAHAGIAN LETAK KERETA
JABATAN PERBENDAHARAAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**SENARAI SEMAK - PERMOHONAN SEWA TEMPAT LETAK KERETA
(SEMENTARA)**

NAMA SYARIKAT :

LOKASI :

1) Dokumen yang diperlukan adalah seperti berikut. (sila tandakan ✓)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| a) Satu (1) salinan Lesen Perniagaan MBSJ. | <input type="checkbox"/> |
| b) Satu (1) salinan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) | <input type="checkbox"/> |
| c) Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran (Cukai Pintu) MBSJ yang terkini. | <input type="checkbox"/> |
| d) Gambar hadapan premis (papan tanda dan petak parkir) | <input type="checkbox"/> |
| e) Insurans Tanggungan Awam (Public Liability Insurance)
(Pengubahsuaian, Pembersihan, Mengecat Bangunan & yang berkaitan) | <input type="checkbox"/> |

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi Bahagian Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Subang Jaya melalui. Telefon - **03 8026 3145** dan emel: petakkhas@mbsj.gov.my

SILA PASTIKAN 'SENARAI SEMAK' DILENGKAPKAN SEBELUM MENGEMUKAKAN PERMOHONAN KE JABATAN PERBENDAHARAAN. SEKIRANYA DOKUMEN YANG DILAMPIRKAN TIDAK LENGKAP, PERMOHONAN TUAN / PUAN TIDAK AKAN DITERIMA.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
Jabatan Perbendaharaan

BORANG PERMOHONAN SEWA TEMPAT LETAK KERETA
(SEMENTARA)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

ARAHAN

- A. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.
- B. Tandakan (/) dalam petak berkenaan.

1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama Syarikat / Perniagaan :

.....

1.2 Alamat Perniagaan :

.....

.....

1.3 No. Telefon - i) Pejabat :

- ii) H/p :

1.4 Emel Rasmi :

1.5 Jenis Perniagaan :

1.6 No. Pendaftaran Syarikat :

(Sila lampirkan salinan Pendaftaran Perniagaan / Pendaftaran Syarikat)

1.7 Tujuan Memohon :

.....

1.8 Nama Pemohon Yang Boleh :
Dihubungi

2. MAKLUMAT ASAS PEMOHONAN

2.1 Jenis Premis / Bangunan :

Rumah Kedai

Lain-Lain / Nyatakan

2.2 Lokasi Petak :

Petak Hadapan

Petak Belakang

2.3 Nombor petak dicadangkan untuk penyewaan :

Bilangan Petak Dipohon :

Nombor Petak :

Nama Jalan :

3. BAYARAN (Harga Termasuk Caj SST 6%)

JUMLAH PETAK LETAK KERETA	JUMLAH HARI	KADAR BAYARAN
1 (satu) Unit	1 (satu) Hari	RM 10.60

3.1 Jumlah Bayaran

a. Jumlah hari :hari

b. Jumlah bayaran : RM.....

c. Tempoh sewaan : Tarikh.....hingga.....

4. PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya / kami akan mematuhi semua syarat-syarat yang dilampirkan di *Lampiran A* yang ditetapkan oleh pihak Majlis dengan **Sewa Tempat Letak Kereta Sementara MBSJ**.

.....
Tandatangan & Cop Perniagaan

.....
Tarikh

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SYARAT-SYARAT AM KEMUDAHAN SEWA TEMPAT LETAK KERETA SEMENTARA MBSJ

PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam satu salinan borang khas yang disediakan.
2. Keputusan akan diberitahu oleh MBSJ setelah permohonan diproses.
Permohonan mestilah dibuat **14hari sebelum digunakan bagi membolehkan proses kelulusan dilakukan.
3. Setiap keputusan Majlis adalah muktamad.

KETERANGAN

4. Majlis Bandaraya Subang Jaya akan meluluskan Sewa Tempat Letak Kereta Sementara berdasarkan kepada permohonan yang memenuhi syarat seperti :
 - 4.1 Permohonan sempena perayaan agama - perlu dijelaskan :
 - a. Melibatkan kanopi dan petak letak kereta.
 - b. Tempoh penggunaan tidak lebih dari 3 hari kecuali ada permit polis serta surat pengesahan daripada Jawatan Kuasa penduduk atau Adun kawasan.
 - c. Tidak melibatkan sebarang promosi jualan.
 - 4.2 Permohonan upacara perasmian kedai baru :
 - a. Melibatkan kanopi dan petak letak kereta.
 - b. Tempoh penggunaan tidak lebih dari 3 hari kecuali ada permit polis serta surat pengesahan daripada Jawatan Kuasa penduduk atau Adun kawasan.
 - c. Tidak melibatkan sebarang promosi produk.
 - 4.3 Permohonan pengubahsuaian dan pembinaan bangunan (meletakkan barang-barang atau peralatan) :
 - a. Melibatkan petak letak kereta.
 - b. Tiada had bagi bilangan hari atau tempoh.
 - c. Mendapat pengesahan bertulis daripada Jabatan Bangunan Majlis mengenai kerja-kerja tersebut.
 - 4.4 Permohonan petak sementara bagi tujuan promosi dan jualan :
 - a. Melibatkan petak letak kereta.
 - b. Tiada had bagi bilangan hari atau tempoh.
 - c. Permohonan petak sementara bagi tujuan promosi dan jualan di atas petak parkir hendaklah mendapat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan terlebih dahulu.

BAYARAN

5. Bayaran mengikut skim yang telah dipersetujui oleh permohonan hendaklah dijelaskan sebelum petak-petak boleh digunakan.
6. Bayaran adalah dalam bentuk *ONLINE*, TUNAI, KAD KREDIT, KAD DEBIT, atau DRAF BANK (atas nama Majlis Bandaraya Subang Jaya) sahaja.
 - 6.1 Bayaran online boleh dilakukan di <https://ezy.mbsj.gov.my> dan di mesin kiosk MBSJ.
7. Penggunaan petak letak kereta yang melebihi tempoh 1 bulan akan dikenakan bayaran mengikut kadar sewaan petak khas (RM371.00)

WAKTU PENYEWAAN

8. Waktu penyewaan adalah seperti berikut :-

Isnin hingga Ahad - 8.00 pagi hingga 10.00 malam

Penyewa tidak dibenarkan menghalang orang awam dari menggunakan petak yang telah disewakan tersebut selepas waktu sewaan.

LAIN-LAIN

9. Sebarang pertanyaan berkenaan dengan penyewaan ini, boleh dirujuk kepada **Bahagian Letak Kereta MBSJ** ditalian telefon **03-80263145** dan emel : petakkhas@mbsj.gov.my untuk mendapat penjelasan lanjut.

Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA